

УТВЕРЖДЕН:
Приказом директора МАУ «Городской парк»
№ 49-д от 27.12.2023 г.

Сазанова
А.А. Сазанова



ПОРЯДОК
предоставления торговых мест для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых
Муниципальным автономным учреждением
«Городской парк культуры и отдыха»
(действует с 01.01.2024 года)

2024
город Шарья
Костромская область

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках организуемых Муниципальным автономным учреждением «Городской парк культуры и отдыха» (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Законом Костромской области от 2 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО "О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области", постановления Администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории костромской области», и устанавливает общие требования к организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Костромской области.

1.2. Порядок определяет процедуру предоставления торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках «выходного дня», требования к лицам, желающим принять участие в ярмарках, а также содержит типовые формы документов, оформляемых Организатором ярмарки с лицами, желающими принять участие в ярмарке.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

Ярмарка – мероприятие, имеющее временный характер, доступное для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в том числе граждан-глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, и для покупателей, организованное в установленном месте и на установленный срок, в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Ярмарки подразделяются на следующие виды:

- праздничные - ярмарки, проведение которых приурочено к праздничным дням;
- выходного дня - ярмарки, проведение которых приурочено к выходным дням;
- по видам товаров, реализуемых на ярмарках, - сельскохозяйственные, продовольственные, специализированные, универсальные;
- любые иные тематические ярмарки.

Организатор ярмарки – Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (МАУ «Городской парк») – далее Организатор.

Ярмарочная площадка (территория ярмарки) – место, определенное организатором ярмарки для проведения ярмарки, которое располагается на территории городского парка.

Торговое место - место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на территории ярмарки (в том числе оборудованное легко возводимыми сборно-разборными конструкциями, мобильными объектами развозной и разносной торговли), используемое продавцом (исполнителем) для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) и отвечающее требованиям, установленным настоящим Порядком.

Участник ярмарки - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданин, ведущий крестьянские (фермерское), личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством, которому в соответствии с настоящим Порядком предоставлено торговое место на территории ярмарки.

Потребитель - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. Кроме того, потребителями на ярмарке могут быть также юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие поставки производимых или закупаемых товаров, предназначенных для использования их в предпринимательской деятельности, в том числе для продажи или перепродажи.

1.4. Периодичность ярмарок:

разовые ярмарки – ярмарки, не имеющие установленной регулярности проведения. К ним, в частности относятся, праздничные, сезонные и тематические ярмарки, если они не носят регулярный характер.

праздничные и тематические ярмарки – ярмарки, приуроченные к государственным, религиозным праздникам, торжественным и памятным датам, а также иным общественно-значимым событиям (например, к началу или окончанию учебного года, выборам в органы государственной власти и местного самоуправления), культурным событиям, народным гуляниям.

При этом под ярмаркой в рамках настоящего Порядка следует понимать мероприятие в целях продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемое в выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни на срок, не превышающий тридцать календарных дней.

1.5. Участниками ярмарок могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также граждане Российской Федерации, ведущие личное подсобное хозяйство, которые осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую переработку.

1.6. Местом проведения ярмарки является:

Территория Муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха» по адресу: г. Шарья, ул. Ленина, городской парк;

1.7. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящий порядок.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЯРМАРОК

2.1. Ярмарки организуются в соответствии с планом организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на текущий год, утвержденного Постановлением Администрации городского округа город Шарья.

2.2. Организация ярмарок и продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных федеральным законодательством требований.

2.3. Торговые места на ярмарках предоставляются на основании схем размещения торговых мест на ярмарках для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), разработанных и утвержденных **Организатором** ярмарки).

2.4. Организатор не позднее, чем за 1 месяц до установленного срока проведения ярмарки публикует на официальном сайте <http://parksharya.ru/> следующую информацию:

- о типе и виде ярмарки;
- о сроке проведения ярмарки;
- о режиме работы ярмарки;
- о порядке проведения ярмарки;
- о максимальном количестве торговых мест;
- о порядке предоставления торговых мест;
- размер платы за предоставление торгового места;
- схему размещения торговых мест

2.5. Претенденты на участие в ярмарке подают заявление организатору не позднее 3 рабочих дней до установленного срока проведения ярмарки. Образец заявления указан в Приложении 1 к настоящему порядку.

2.6. Поданное заявление регистрируется Организатором ярмарки в журнале регистрации заявлений на предоставление торгового места на ярмарке (приложение 4).

2.7. Поступившему заявлению присваивается порядковый номер согласно порядку поступления и рассмотрения заявлений.

2.8. Решение о предоставлении торгового места или об отказе в предоставлении торгового места принимается Организатором ярмарки в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления.

2.9. Размещение торгового места осуществляется на основании Договора предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке организуемой муниципальным автономным учреждением «Городской парк культуры и отдыха» (приложение 2). Документом, подтверждающим заключение договора между Организатором и Участником ярмарки является кассовый чек об оплате за пользование торговым местом.

2.10. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием сведений:

- для юридических лиц - наименование организации и ее местонахождение;
- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;
- для граждан (в том числе граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - фамилия, имя, отчество.

2.11. Для организации торговых мест на ярмарках используются:

- нестационарные торговые объекты, в том числе стандартные, типовые лотки, иные допускаемые средства и приспособления для торговли (далее — торговые объекты);
- тенты для предохранения территории ярмарки от атмосферных осадков;
- типовое торговое оборудование;

– холодильное оборудование, обеспечивающее возможность соблюдения условий приема, хранения и отпуска товаров, оборудование должно соответствовать государственным стандартам, санитарным нормам и требованиям техники безопасности, а также быть чистым, целостным (без сколов, трещин, ржавчины, и т.д.).

2.12. Торговые объекты оформляются в единой цветовой гамме по колористике с небольшими различиями в тонах.

Цветовая гамма палаток (шатров):



Для их отделки должны использоваться современные сертифицированные материалы, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, нормам противопожарной безопасности.

2.13. Торговые объекты и их элементы должны иметь эстетический внешний вид, находиться в технически исправном состоянии, не иметь загрязнений и повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов, порывов и деформаций.

2.14. Изготовление и приобретение торговых объектов, торгового инвентаря, оборудования осуществляется за счет участника ярмарки.

2.15. Не допускается: торговля с необорудованных мест (коробок, ящиков, тротуаров); передача торгового места третьему лицу; организация в месте проведения ярмарки несанкционированных мест торговли.

2.16. Участнику ярмарки предоставляется необорудованное торговое место в соответствии с пунктом 4.2. Порядка на основании заявления Участника ярмарки.

2.17. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении мест размещения участников ярмарки.

2.18. Предоставление Организатором места размещения не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или аренды торговое место.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ НА ЯРМАРКЕ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) И УЧАСТИИ В ЯРМАРКЕ

3.1. Предоставление Участникам ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке осуществляется Организатором ярмарки на основании письменного заявления, представленного заявителем в адрес Организатора ярмарки.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе
- копия документа, удостоверяющего личность.

3.3. Прием заявлений о предоставлении мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке (далее – заявление) осуществляется Организатором ярмарки со дня размещения информации о проведении ярмарки в сети интернет и на официальном сайте Организатора Ярмарки. Прием заявлений завершается за 3 календарных дня до даты начала ярмарки.

3.4. Прием от заявителя документов Организатором ярмарки осуществляется:

– по адресу: г. Шарья, ул. Ленина, городской парк, понедельник – пятница, с 8-00 до 17-00, перерыв на обед – с 12-00 до 13-00;

– на адрес электронной почты Организатора ярмарки parksharya@mail.ru;

– на официальном сайте Организатора ярмарки по ссылке <http://parksharya.ru/index.php/component/chronofoms6/?chronofom=zayavka>;

3.5. Организатор ярмарки ведет журнал регистрации поступивших заявлений, в котором указываются дата поступления заявления, время поступления заявления, регистрационный номер заявления, полное наименование заявителя и его место нахождения (место жительства), фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица, телефон, адрес электронной почты (при наличии), тип и срок проведения ярмарки, в которой желает принять участие заявитель.

3.6. Срок рассмотрения заявления Организатором ярмарки не должен превышать 1 календарный день со дня регистрации такого заявления.

3.7. По итогам рассмотрения заявления заявителю выдается:

– проект договора о предоставлении участнику места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке для подписания в двух экземплярах (приложение 2);

– в случае принятого решения об отказе - уведомление об отказе в предоставлении места на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и участия в ярмарке с указанием причин отказа (приложение 3).

– удостоверение участника ярмарки (приложение 5);

– временный пропуск на автомобиль согласно заявки (приложение 6).

3.8. Основанием для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке является:

а) отсутствие на момент подачи заявления свободных мест на ярмарке для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг);

б) несоответствие указанных в заявлении сведений условиям проведения ярмарки, требованиям к участникам, ассортименту товара, подлежащего реализации на ярмарке, к продаже товаров (работ, услуг), типу проводимой ярмарки;

в) непредставление заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, за исключением документов (сведений, содержащихся в них) и информации, которые могут быть запрошены Организатором ярмарки самостоятельно в установленном законом порядке.

В случае устранения оснований для отказа, указанных в настоящем подпункте, заявитель вправе обратиться повторно.

г) Продажа товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации

4. РАЗМЕР ПЛАТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОРГОВОГО МЕСТА НА ЯРМАРКЕ

4.1. Размер платы за предоставление торгового места на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с предоставлением места (уборка территории и другие услуги), определяется Организатором с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

4.2. Размер платы за предоставления торгового места на ярмарке устанавливается в соответствии с действующим на дату проведения Прейскурантом цен на услуги Муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха»:

Размещение торговых мест участников ярмарки, принимающих участие в благотворительных акциях и мероприятиях в рамках проведения ярмарки; учреждений, подведомственных Комитету культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Шарья осуществляется на безвозмездной основе.

4.3. Реквизиты для перечисления:

Муниципальное автономное учреждение

"Городской парк культуры и отдыха"

ИНН 4407012455 КПП 440701001 ОГРН 1124436000446

Юридический адрес 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина

Лицевой счет 31416Щ8289, ЕКС — 40102810945370000034

номер казначейского счета - 03234643347300004100

КБК 00000000000000510, ОКТМО 34730000

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ

// УФК ПО КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

5.1. Разрабатывает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

5.2. Опубликовывает в средствах массовой информации и размещает план мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.3. Определяет размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

5.4. Обеспечивает размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки;

5.5. Обеспечивает работу администраторов ярмарки;

5.6. При необходимости обеспечивает временное подключение к электросетям;

5.7. Предоставляет участникам ярмарки оборудованные торговые места;

5.8. Несет затраты на проведение подготовительных работ, рекламной кампании ярмарки;

5.9. Оборудует место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

5.10. Обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к ярмаркам и торговым местам на них в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

5.11. Опубликовывает в средствах массовой информации и на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) информацию:

- об отмене проведения ярмарки в течение одного рабочего дня с даты принятия им решения;

- об изменении периода проведения ярмарки в течение одного рабочего дня с даты принятия решения уполномоченным органом местного самоуправления о согласовании проведения ярмарки в новый период;

- об изменении наименования ярмарки, перечня реализуемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), режима работы в течение одного рабочего дня с даты принятия им решения.

5.12. Обеспечивает охрану, уборку территории размещения ярмарки, по окончании проведения ярмарки приводит в надлежащее санитарное состояние место проведения ярмарки.

5.13. Организатор ярмарки имеет право:

- осуществлять деятельность по координации работы участников ярмарки;

- контролировать целевое использование торговых мест.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЯРМАРКИ

6.1. Участник ярмарки обязуется:

6.1.1 Осуществлять деятельность строго в соответствии с режимом работы ярмарки;

6.1.2 Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие установленные законодательством Российской Федерации требования;

6.1.3 Соблюдать требования дизайн-кода.

6.1.4 Осуществлять въезд на территорию размещения ярмарки по согласованию с 07:00 до 09:00 и выезд с территории размещения ярмарки с 17:00 до 18:00;

6.1.5 Убрать до 09:30 автотранспортное средство на стояночное место за пределами территории Муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха». Запрещено оставлять транспортное средство в месте размещения ярмарки.

6.1.6 Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника;

6.1.7 В случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товара (сертификат или декларацию о соответствии, удостоверение о качестве товара, медицинскую книжку установленного образца, ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы), товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар

6.1.8 Указанные в пункте 6.1.7. Настоящего порядка документы хранятся у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора, ответственного за проведение ярмарки лица;

6.1.9 Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях;

6.1.10 В целях реализации товаров участник ярмарки должен иметь в достаточном количестве торговый инвентарь, упаковочный материал;

6.1.11 Иметь документы, удостоверяющие личность продавца

6.1.12 В случае, если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска; Производить оплату за предоставление оборудованного торгового места Организатору ярмарки. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Организатора ярмарки до начала работы ярмарки;

6.1.13 Производить оплату за предоставление ярмарочного места Организатору ярмарки. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Организатора ярмарки до начала работы ярмарки;

6.1.14 Не производить передачу права предоставленного торгового места третьим лицам;

6.1.15 Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места в соответствии со схемой размещения;

6.2. Участники ярмарки имеют право:

6.2.1. Осуществлять торговлю продовольственными и непродовольственными товарами, изделиями народных художественных промыслов, за исключением товаров, товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЯРМАРКИ

7.1. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарки требований действующего законодательства, регламентирующего торговую деятельность, осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЯРМАРКЕ

1	Дата подачи заявки	
2	Тип, вид, наименование ярмарки	
3	Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО физического лица	
4	ИНН, ОГРН ИП, паспортные данные, реквизиты	
5	Контактный телефон	
6	Количество торговых мест	
7	Специализация торгового места	
8	Перечень реализуемого товара	
9	Потребность в подключении к энергоносителям	
10	Государственный номер, марка автомобиля (для выдачи пропуска для проезда на территорию)	
11	Подпись лица, подавшего заявку	

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора предоставления торгового места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке организуемой муниципальным автономным учреждением
«Городской парк культуры и отдыха»

г. Шарья

«___» _____ 2024 г.

Муниципальное автономное учреждение «Городской парк культуры и отдыха» (МАУ «Городской парк»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Сазановой Аллы Александровны, действующего на основании Устава МАУ «Городской парк», именуемый в дальнейшем - Организатор ярмарки, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемая(ый) в дальнейшем – Участник ярмарки, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Организатор ярмарки предоставляет Участнику ярмарки торговое место №___ по адресу: г. Шарья, улица Ленина, городской парк.
1.2. Торговые места размещаются в соответствии со схемой размещения торговых мест.

1.4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТОРГОВЫХ МЕСТ

- 2.1. Продавцу предоставляется ___ необорудованное торговое ярмарочное место размером ___ м х ___ м., площадью - _____ кв. м.
2.2. Срок заезда Участника ярмарки на территорию ярмарки – с 07:00 до 9:00.
2.3. Выезд с территории ярмарки – с 17:00 до 18:00.
2.4. Продавец самостоятельно завозит и размещает все необходимое ему оборудование и товар.
2.5. Установка оборудования допускается только на отведенной под торговое место площади.
2.6. Въезд транспорта на торговую площадь разрешается только для погрузки, разгрузки и с наличием санитарных паспортов на специализированный автотранспорт по доставке пищевых продуктов.
2.7. Стоянка транспорта в зоне размещения ярмарочных торговых мест разрешается только во время разгрузки товаров до 09:00.
2.8. Продавец собственными силами проводит работы по охране своего имущества.
2.9. Продавец несет ответственность за соблюдение чистоты на отведенных ему торговых местах. Организатор ярмарки не несет материальной ответственности в случае порчи или хищения имущества участников во время работы ярмарки.
2.10. Продавец обязан производить на торговом месте уборку мусора в течение времени работы на ярмарке и после завершения торговли.

1.5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ЯРМАРКИ

- 3.1. Участник ярмарки при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) обязан:
- 3.1.1 Осуществлять деятельность строго в соответствии с режимом работы ярмарки;
3.1.2 Соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и другие установленные законодательством Российской Федерации требования;
3.1.3 Соблюдать требования дизайн-кода
3.1.4 Осуществлять въезд на территорию размещения ярмарки по согласованию с 07:00 до 09:00 и выезд с территории размещения ярмарки с 17:00 до 18:00;
3.1.5 Убрать до 09:30 автотранспортное средство на стояночное место за пределами территории Муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха». Запрещено оставлять транспортное средство в месте размещения ярмарки.
3.1.6 Обеспечить наличие единообразных и четко оформленных ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника;
3.1.7 В случаях, установленных законодательством, иметь в наличии документы, подтверждающие качество и безопасность товара (сертификат или декларацию о соответствии,

удостоверение о качестве товара, медицинскую книжку установленного образца, ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы), товарно-сопроводительные документы на реализуемый товар

3.1.8 Хранить их у продавца в течение всего времени работы и предъявляются по первому требованию покупателя, должностного лица (лиц) органов государственного контроля и надзора, ответственного за проведение ярмарки лица;

3.1.9 Своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о продукции и ее производителях;

3.1.10 В целях реализации товаров участник ярмарки должен иметь в достаточном количестве торговый инвентарь, упаковочный материал;

3.1.11 Иметь документы, удостоверяющие личность продавца

3.1.12 В случае, если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

3.1.13 Производить оплату за предоставление ярмарочного места Организатору ярмарки. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Организатора ярмарки до начала работы ярмарки;

3.1.14 Не производить передачу права предоставленного торгового места третьим лицам;

3.1.15 Осуществлять торговую деятельность только в пределах предоставленного торгового места в соответствии со схемой размещения;

3.2. Участники ярмарки имеют право:

3.2.1 Осуществлять торговлю продовольственными и непродовольственными товарами, изделиями народных художественных промыслов, за исключением товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

1.6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ЯРМАРКИ

4.1. Организатор обязан:

4.1.1 Предоставить Участнику Место для использования в соответствии с условиями настоящего договора.

4.1.2 Не совершать действий, препятствующих Участнику пользоваться Местом, в установленном настоящим договором порядке.

4.1.3 В соответствии с требованиями санитарных правил организовать уборку территории, на которой проводится Ярмарка и вывоз мусора, а также установку и обслуживание биотуалетов;

4.1.4 Обеспечить Торговое место подачей электроэнергии при необходимости;

4.1.5 Обеспечить соблюдение общественного порядка на Ярмарке.

4.1.6 Взимать плату за размещение торгового места на ярмарке в соответствии с порядком и условиями настоящего договора

4.2. Организатор имеет право:

4.2.1 Оказывать Стороне-2 консультативную помощь для выполнения условий Договора.

4.2.2 Требовать оформления и содержания торгового места в соответствии с порядком и условиями настоящего договора

4.2.3 Осуществлять контроль за соблюдением Участником ярмарки условий настоящего договора;

4.2.4 Расторгнуть договор при выявлении нарушений настоящего Договора Участником ярмарки, уведомив об этом участника ярмарки. В случае расторжения договора по вине Участника ярмарки, плата за предоставление торгового места на ярмарке не возвращается.

1.7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Размер платы за предоставление торгового места на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с предоставлением места (уборка территории и другие услуги), определяется Организатором с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них.

5.2. Плата за предоставления торгового места на ярмарке устанавливается в соответствии с действующим на дату проведения Прейскурантом цен на услуги Муниципального автономного учреждения «Городской парк культуры и отдыха».

5.3. Оплата производится путём внесения денежных средств на расчетный счет или в кассу Организатора ярмарки до начала работы ярмарки;

5.4. Реквизиты для перечисления:

Муниципальное автономное учреждение
"Городской парк культуры и отдыха"

ИНН 4407012455 КПП 440701001 ОГРН 1124436000446
Юридический адрес 157500, Костромская область, г. Шарья, ул. Ленина
Лицевой счет 31416Щ8289
ЕКС — 40102810945370000034 номер казначейского счета - 03234643347300004100
ББК 00000000000000510, ОКТМО 34730000
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА РОССИИ // УФК ПО КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Кострома, БИК 013469126

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

6.3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

7.2. При отсутствии взаимоприемлемого решения стороны вправе разрешить спор в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия

8.2. сторон.

8.3. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

8.4. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора аренды.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Срок действия договора: _____

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Муниципальное автономное учреждение
«Городской парк культуры и отдыха»

УДОСТОВЕРЕНИЕ УЧАСТНИКА ЯРМАРКИ

№ _____ от _____

Дано _____
(наименование субъекта предпринимательства, ФИО физ. лица)

_____ место регистрации (проживания), ИНН/ОГРН

_____ для продажи товаров на ярмарке

Предоставлено:

количество временных торговых мест _____,

единица измерения пункт 4.2. Порядка _____

действительно: _____

За нарушение требований, установленных действующим законодательством РФ, Костромской области, нормативными правовыми актами городского округа город Волгореченск Костромской области при осуществлении продажи товаров на ярмарке участники ярмарки несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством

Администрация МАУ «Городской парк»
М.П.

Муниципальное автономное учреждение
«Городской парк культуры и отдыха»

ВРЕМЕННЫЙ ПРОПУСК N ____

Выдан на автомобиль

(марка, государственный номер)

Действителен с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. заявителя на получение
пропуска _____

Ф.И.О. водителя
автомобиля _____

Подпись лица, выдавшего пропуск

(должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
" __ " _____ 20__ г.

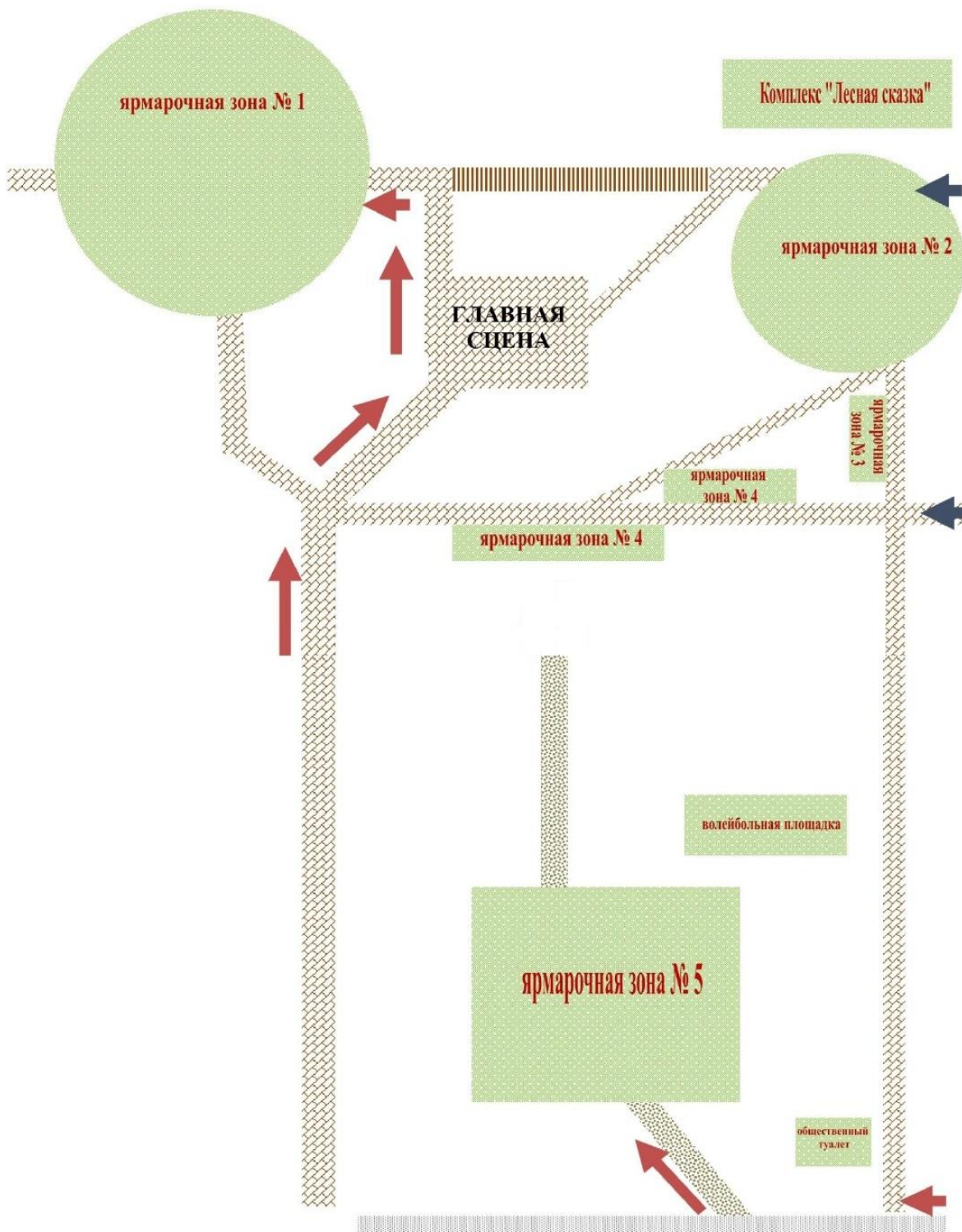
Действителен при предъявлении удостоверения личности

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ



№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Прим.
1.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на сайте http://volgorechensk.kostroma.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о плане мероприятий по организации ярмарки			
2.	Регистрация участников ярмарки, выдача удостоверений участникам ярмарки, подготовленных организатором ярмарки, проверка документов, подтверждающих факт оплаты места для продажи товаров на ярмарке			
3.	Распределение мест на ярмарке между участниками ярмарки			
4.	Обеспечение уборки территории, выставленного мусоросборника в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, после завершения работы ярмарки			
5.	Предоставление туалета участникам ярмарки, продавцам			
6.	Обеспечение охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения в месте проведения ярмарки			
7.	Размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования организатора, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки			
8.	Обеспечение в рамках своей компетенции выполнения пользователями, физическими и юридическими лицами, непосредственно осуществляющими деятельность по продаже товаров на ярмарке (далее - продавец), требований установленных законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды и других установленных федеральным законодательством и законодательством Костромской области требований			

режим работы ярмарки с _____ до _____,
 дни работы ярмарки: _____

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ЯРМАРОЧНЫХ ЗОН на территории МАУ «Городской парк»



РАСШИФРОВКА:

наименование зоны размещения ярмарочных мест	спецификация ярмарочной зоны	примечание
Ярмарочная зона № 1	для размещения ярмарочных мест розничной торговли (продукты питания, промышленные товары, шашлыки и т.д.)	количество мест согласно утвержденной схеме в рамках отдельных ярмарок
Ярмарочная зона № 2	для размещения ярмарочных мест народно-прикладного творчества	количество мест согласно утвержденной схеме в рамках отдельных ярмарок
Ярмарочная зона № 3	для размещения ярмарочных мест народно-прикладного творчества	количество мест согласно утвержденной схеме в рамках отдельных ярмарок
Ярмарочная зона № 4	для размещения нестационарных развлекательных объектов до 10 кв.м	количество мест согласно утвержденной схеме в рамках отдельных ярмарок
Ярмарочная зона № 5	для размещения нестационарных развлекательных объектов свыше 10 кв.м	количество мест согласно утвержденной схеме в рамках отдельных ярмарок
	направление движения транспортных средств	необходимо согласование заезда транспортных средств с организатором ярмарки
	входные группы для пешего доступа	